

Ausbildung bei der Stadt Hückelhoven



Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungswirt/in

Ausbildung

Wenn Sie sich gerne mit wirtschaftlichen Zusammenhängen und Recht beschäftigen, starten Sie mit einer Ausbildung zur Verwaltungswirtin bzw. zum Verwaltungswirt oder zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten bei der Stadt Hückelhoven.

Schon während der Ausbildung werden Sie in verschiedenen Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung eingesetzt. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit sehr unterschiedlichen Arbeitsschwerpunkten. Je nach Einsatzbereich finden Sie u.a. Lösungen für Bürgerfragen, wenden unterschiedliche Rechtsvorschriften an, kümmern sich um Anträge, wickeln den Zahlungsverkehr ab.

Ausbildungsdauer / Ausbildungsbeginn

- 3 Jahre als Verwaltungsfachangestellte/r ab dem 1. August 2017
- 2 Jahre als Verwaltungswirt/in ab dem 1. August 2017

Ausbildungsorte

- Verwaltung der Stadt Hückelhoven mit Wechsel der verschiedenen Ämter laut Ausbildungsplan
- Dienstbegleitender Unterricht am Studieninstitut Aachen, Unterrichtsorte Herzogenrath und Heinsberg

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Großes Interesse an rechtlichen Fragestellungen
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen

Formelle Einstellungsvoraussetzungen

- Mindestens ein guter Realschulabschluss

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) **bis zum 17.03.2017** an:

**Bürgermeister
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven
oder per email an: info@hueckelhoven.de**

Evtl. Rückfragen richten Sie gerne an meine Personalabteilung. Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Schlüter unter folgender Telefonnummer 02433/82-116 zur Verfügung.

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen.