
Beim Jugendamt der Stadt Hückelhoven ist

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für die städtische Kindertageseinrichtung im Ortsteil Millich, Entenweg 8, die Stelle einer

Ergänzungskraft

zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Das **Aufgabengebiet** umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bildung und Erziehung sowie Betreuung von Kindern im Alter von 2 Jahren bis zur Einschulung
- pflegerische sowie hauswirtschaftliche Betreuung und Fürsorge
- Elternarbeit

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/Erzieherin, Kinderkrankenschwester/Kinderkrankenpfleger oder zur sonstigen Fachkraft im Sinne der Anlage zu § 26 Kinderbildungsgesetz (KiBiz) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kinderpfleger/Kinderpflegerin, Sozialassistent/Sozialassistentin oder zur sonstigen Ergänzungskraft im Sinne der Anlage zu § 26 Kinderbildungsgesetz (KiBiz)
- fachliche Kompetenz mit einem breit gefächerten pädagogischen Fachwissen im Elementarbereich
- soziale Kompetenz wie Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Fähigkeit mit Konflikten umzugehen, Einfühlungsvermögen, Bereitschaft und Fähigkeit zum kooperativen Handeln

...

Geboten wird:

- ein sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD SuE) sowie Zahlung einer jährlichen Leistungszulage
- eine fachlich versierte Beratung durch das zuständige Fachamt
- regelmäßiger Austausch, Supervision und Fortbildung
- multidisziplinäre Zusammenarbeit mit internen und externen Fachdiensten
- verschiedene konzeptionelle Schwerpunkte
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstplanung

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.07.2019 zu besetzen. Die Weiterbeschäftigung darüber hinaus ist vorgesehen. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S 3 TVöD.

Den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes sowie des Schwerbehindertenrechts wird im Bewerbungsverfahren Rechnung getragen.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis usw.)

bis zum 31.07.2018 an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven
oder
per E-Mail an: info@hueckelhoven.de

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen.