

STELLENAUSSCHREIBUNG



DER STADT HÜCKELHOVEN

ZUKUNFT ZWISCHEN RHEIN UND MAAS

Die Stadt Hückelhoven, Kreis Heinsberg, ca. 39.500 Einwohnerinnen und Einwohner, sucht ab 01.06.2019

eine/n II. Beigeordnete/n (m/w/d)

für die folgenden Geschäftsbereiche:

Rechtsamt, Ordnungsamt, Standesamt, Schulverwaltungs- und Sportamt, Sozialamt und Jugendamt.

Daneben obliegt dem zukünftigen Stelleninhaber (m/w/d) die Rechtsberatung in allen Bereichen und die Vertretung der Stadt in gerichtlichen Verfahren. Eine Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die öffentliche Wahl durch den Stadtrat erfolgt für die Dauer von 8 Jahren in ein Beamtenverhältnis auf Zeit voraussichtlich am 10.04.2019. Die Besoldung richtet sich nach der Eingruppierungsverordnung für das Land NRW (Bes.Gr. A 16 LBesG NRW). Daneben wird eine Aufwandsentschädigung nach der Eingruppierungsverordnung gezahlt.

Die speziellen Anforderungen des Geschäftsbereiches lassen Bewerber (m/w/d) mit einem abgeschlossenen Zweiten juristischen Staatsexamen der Rechtswissenschaften (Volljurist) als besonders geeignet erscheinen. Die Ausschreibung richtet sich von daher an Personen mit der Befähigung zum Richteramt, die über eine mehrjährige praktische Erfahrung in einer dem Amt angemessenen hauptamtlichen Verwaltungstätigkeit verfügen. Zudem wird umfassendes Verständnis in sozial-, bildungs- und gesellschaftspolitischen Fragestellungen erwartet.

Darüber hinaus müssen die beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Zeit erfüllt sein.

Gesucht wird eine engagierte, erfahrene, zielstrebige, kommunikative und verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit, die sich in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister und dem Rat mit diplomatischem Verhandlungsgeschick für die weitere Entwicklung der Stadt und der Verwaltung einsetzt und nicht nur die Arbeit in ihrem Verantwortungsbereich, sondern auch dezernatsübergreifend innovativ und kooperativ gestaltet.

Um der Gleichstellung von Frau und Mann sowie von Schwerbehinderten Rechnung tragen zu können, wird Bewerbungen von Frauen und Schwerbehinderten mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 31.01.2019 an

**Stadt Hückelhoven
Der Bürgermeister
Postfach 1360
41825 Hückelhoven**

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber (m/w/d) damit einverstanden, dass die für die Auswahlentscheidung relevanten Daten als öffentliche Beschlussvorlage an den Rat der Stadt Hückelhoven weitergegeben werden können. Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes ist mit der Abgabe der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären.