

STELLENAUSSCHREIBUNG



DER STADT HÜCKELHOVEN

ZUKUNFT ZWISCHEN RHEIN UND MAAS

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Beamten des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes (m/w/d) (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt)

für die **Abteilung Feuerschutz**.

Zur Unterstützung ihrer Freiwilligen Feuerwehr beschäftigt die Stadt Hückelhoven neun hauptamtliche Kräfte des feuerwehrtechnischen Dienstes, die die Abteilung Feuerschutz bilden.

Der Einsatz erfolgt im Aufgabengebiet abwehrender Brandschutz und umfasst neben dem allgemeinen Einsatzdienst eine Tätigkeit im Bereich Beschaffungs- und Haushaltsangelegenheiten sowie IT-Angelegenheiten. Der Dienst wird im Tages- und im 24h-Dienst verrichtet. An Sonn- und Feiertagen ist Rufbereitschaft zu leisten.

Die Eingruppierung erfolgt in Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Bestandene Laufbahnprüfung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst
- Erfahrung im Dienst einer Berufsfeuerwehr oder einer hauptamtlich besetzten Wache
- Uneingeschränkte Fahrerlaubnis der Klasse 2 bzw. EU-Norm C, CE.
- Uneingeschränkte Einsatzfähigkeit nach G 26 III

Persönliche Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und körperliche Leistungsfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit im 24-Stunden-Schichtdienst

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Feuerschutz, Herr Lange, Tel. 02433/44011 oder die Leiterin des Ordnungsamtes, Frau Krebs, Tel. 02433/82-205.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen **bis zum 25.01.2019** an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven

- Hauptamt -

Postfach 13 60

41825 Hückelhoven

oder online an: bewerbung@hueckelhoven.de

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen.