

Nutzungsantrag für die Mehrzweckhalle Ratheim

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Veranstalter (Name, Anschrift, Tel.):

Veranstaltungsleiter (Name, Anschrift, Tel.): - muss während der gesamten Veranstaltung vor Ort sein! -:

Aufbau Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Probe Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Veranstaltung Datum: _____ Einlass: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Abbau Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Bewirtung erwünscht: ja nein

Umbau der vorhandenen Szenenfläche/Bühne: ja nein

Podesterie: ja nein

Bühnendekoration (z. B. Kulissen) ja* nein

***) Genaue Beschreibung bitte beifügen!**

Hallen-/Bühnendekoration schwer entflammbar ja nein

Wird die Bühnendekoration während der Veranstaltung verändert? ja nein

Einsatz eigener Scheinwerfer: ja nein Anzahl: _____

Art der Anbringung (z. B. Stativ, Traverse) _____

Einsatz eigener Tontechnik: ja nein

Art der Tontechnik: _____

Art der Anbringung (z. B. Stativ, Traverse) _____

Rauch/offenes Feuer ja* nein

***) Genaue Beschreibung bitte beifügen!**

pyrotechnische Gegenstände (Feuerwerkskörper o. Ä.): ja nein

gefährliche Requisiten (Normalglas, Stichwaffen etc.): ja nein

Welche? _____

Kartenvorverkauf ja nein

Wenn ja, wo? _____

Bestuhlung nach Bestuhlungsplan _____ ja nein

Sonstige Möblierung (Stehtische, Pavillons etc.) ja nein

für Anzahl der Besucher _____

Datum, Unterschrift

Abweichungen vom Nutzungsantrag sind ausdrücklich untersagt!