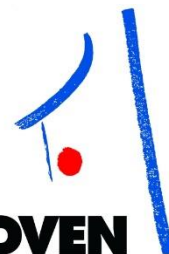


# AUSBILDUNG

## BEI DER STADT HÜCKELHOVEN

ZUKUNFT ZWISCHEN RHEIN UND MAAS



Die Stadt Hückelhoven bietet zum 01.08.2020 eine Ausbildungsstelle zur / zum

### Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) - Fachrichtung Bibliothek -

an.

Die Ausbildung dauert drei Jahre und wird in der Stadtbücherei Hückelhoven sowie an der Berufsschule in Düsseldorf durchgeführt. Die Ausbildung eignet sich besonders für Personen, die Spaß an der Arbeit mit Medien und am Umgang mit Menschen haben.

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- Mindestens guter Realschulabschluss (wünschenswert: Abitur)
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise und Deutschkenntnisse
- Gute Allgemeinbildung und Medienkenntnisse
- EDV-Hard- und Softwarekenntnisse

#### Persönliche Anforderungen:

- Team- und Kontaktfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit, Ordnungsliebe und Verantwortungsbewusstsein

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Fragen beantwortet Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 oder die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Schubert, unter der Telefonnummer 02433 / 84724.

Die Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis bei der Stadt Hückelhoven nach Beendigung der Ausbildung kann derzeit nicht in Aussicht gestellt werden.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) **bis zum 31.01.2020** an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven**  
- Hauptamt -  
Postfach 13 60  
41825 Hückelhoven  
oder online an: [bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen.