

AUSBILDUNG BEI DER STADT HÜCKELHOVEN



Die Stadt Hückelhoven bietet zum 01.08.2021 zwei Ausbildungsstellen zum / zur

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung

an.

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre. Sie unterteilt sich in fachpraktische und fachtheoretische Ausbildungsabschnitte. Die praktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung Hückelhoven. Die theoretische Ausbildung besteht aus Berufsschulunterricht am Berufskolleg Herzogenrath und dienstbegleitenden Unterweisungen durch das Studieninstitut Aachen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Schulabschluss: mindestens Fachoberschulreife

Persönliche Anforderungen:

- ✓ Gute Deutschkenntnisse verbunden mit einem entsprechenden mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen
- ✓ Interesse an rechtlichen Fragestellungen
- ✓ Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- ✓ Begabung im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach dem TVAöD
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Jahressonderzahlung

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Fragen beantwortet Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) **bis zum 17.07.2020** an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven
oder online an: **bewerbung@hueckelhoven.de**

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen.