

STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven



Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Dauerausschreibung zur Verstärkung des Teams eine/n

Fachangestellte/n für Bäderbetriebe (m/w/d) für das Freizeitbad sowie für das Freibad Kapbusch

in Teilzeit (20 Stunden/ Woche). Die Stelle wird zunächst für die Dauer eines Jahres befristet.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Bäderbetriebe

Persönliche Anforderungen:

- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft im Schichtdienst, an Wochenenden sowie an Feiertagen zu arbeiten und Überstunden während der Freibadsaison zu leisten (selbstverständlich gegen Zahlung von entsprechenden Zuschlägen)

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufsicht und Überwachung des Badebetriebs
- Betreuung / Beratung von Badegästen
- Reinigung und Desinfektionsarbeiten
- Unterstützung im vielfältigen Kursprogramm des Freizeitbades (z.B. Aqua-Fitness, Schwimmkurse und Aqua-Zumba)
- Pflege und Instandhaltung des Bades sowie der technischen Anlagen

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld und einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Ein motiviertes und offenes Team
- Tarifliche Eingruppierung nach TVöD, Entgeltgruppe 5
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- Jahressonderzahlung
- Teilnahme an Fortbildungen
- Zusätzliche Urlaubstage für die Teilnahme am Schichtdienst

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne bei der Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven

oder online an: bewerbung@hueckelhoven.de

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen.