



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Beamten/Beamtin des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes (m/w/d) (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt)

für die **Abteilung Feuerschutz**.

Zur Unterstützung ihrer Freiwilligen Feuerwehr beschäftigt die Stadt Hückelhoven neun hauptamtliche Kräfte des feuerwehrtechnischen Dienstes, die die Abteilung Feuerschutz bilden.

Der Einsatz erfolgt im Aufgabengebiet „abwehrender Brandschutz“ und umfasst neben dem allgemeinen Einsatzdienst eine Tätigkeit im Bereich Beschaffungs- und Haushaltsangelegenheiten sowie IT-Angelegenheiten. Der Dienst wird im Tages- und im 24h-Dienst verrichtet. An Sonn- und Feiertagen ist Rufbereitschaft zu leisten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Bestandene Laufbahnprüfung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst
- Erfahrung im Dienst einer Berufsfeuerwehr oder einer hauptamtlich besetzten Wache
- Uneingeschränkte Fahrerlaubnis der Klasse 2 bzw. EU-Norm C, CE.
- Uneingeschränkte Einsatzfähigkeit nach G 26 III

**Bewerbungen, die diese Einstellungsvoraussetzungen nicht erfüllen,
werden nicht berücksichtigt.**

Persönliche Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und körperliche Leistungsfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit im 24-Stunden-Schichtdienst

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach dem Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) in Besoldungsgruppe A 8
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Feuerschutz, Herr Lange, Tel. 02433/44011 oder die Leiterin des Ordnungsamtes, Frau Krebs, Tel. 02433/82-205.

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 15.11.2021 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online an: bewerbung@hueckelhoven.de

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.