



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Technische/r Mitarbeiter/-in im Fachbereich Hochbau/ Gebäudemanagement (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Amtes für Gebäudemanagement.

Ihre Tätigkeit umfasst die eigenständige Bearbeitung von Instandsetzungs-, Umbau- und Reparaturarbeiten an Gebäuden und technischen Anlagen. Hierzu zählt die gesamte Vorgangsabwicklung: Beurteilung der zu veranlassenden Maßnahmen, Einholung von Angeboten und deren Beauftragung, Überwachung der Ausführung und Abrechnung. Idealerweise sind Sie in der Lage, kleinere anfallende Arbeiten selbst durchzuführen.

Die Stelle wird – zunächst befristet für die Dauer eines Jahres – in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, bevorzugt im Bereich HSL oder Bauschreiner
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Instandsetzungs- und Umbaumaßnahmen
- ✓ Kenntnisse im Bereich von Instandsetzungsarbeiten an technischen Anlagen sowie Mängelbeseitigung an sicherheitsrelevanten Einrichtungen als Sofortmaßnahme
- ✓ Kenntnisse in der Anwendung der VOB/VOL
- ✓ sichere Kenntnisse in der EDV-Anwendung (Office)

Persönliche Anforderungen:

- ✓ gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ möglichst breit gefächertes technisches und handwerkliches Verständnis
- ✓ Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- ✓ ein freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ eine ruhige und ausgeglichene Persönlichkeit
- ✓ Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 06.06.2022 an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven

- Hauptamt -

Postfach 13 60

41825 Hückelhoven

oder online ((in einer zusammengefassten PDF Datei) an: bewerbung@hueckelhoven.de

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.