

Vorbereitungsdienst BEI DER STADT HÜCKELHOVEN



Die Stadt Hückelhoven bietet die Ausbildung

Brandmeisteranwärter*in (m/w/d)

an.

Der Vorbereitungsdienst in das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des feuerwehrtechnischen Dienstes dauert 18 Monate. Anschließend ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe im Brandschutz- und Rettungsdienst vorgesehen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Min. Hauptschulabschluss nach der Klasse 10 oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- Eine für den feuerwehrtechnischen Dienst geeignete und erfolgreich abgelegte Gesellen- oder Gesellenprüfung oder Berufsausbildung
- Eine uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für den Feuerwehr- und Rettungsdienst nach amtsärztlichem Gutachten
- Erfüllung der sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Ein einwandfreies Führungszeugnis
- Die Fahrerlaubnis Klasse 3 oder B (Kraftfahrzeuge bis 3,5 t zGM.)
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen EU-Mitgliedstaates
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Es gelten die laufbahnrechtlichen Altersgrenzen nach § 14 des Landesbeamtengesetzes NRW.

Persönliche Anforderungen:

- Gute Deutschkenntnisse verbunden mit einem entsprechenden mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen
- Hohe Allgemeinbildung
- Initiative und Verantwortungsbewusstsein
- Hilfsbereitschaft, verantwortungsbewusstes Handeln, körperliche Fitness, psychische Belastbarkeit, Teamgeist, Mut und Entschlussfreudigkeit, gute handwerkliche Fähigkeiten und Spaß am Umgang mit modernen technischen Geräten sowie die Bereitschaft zum Schichtdienst -auch an Sonn- und Feiertagen- werden erwartet
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Begabung im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln

Unser Angebot:

- Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- Attraktive Vergütung im Rahmen des Beamtenverhältnisses
- Ideale Kombination von Studium und Praxis

Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Feuerschutz, Herr Lange, unter der Telefonnummer 02433/44-011.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven

oder online an: bewerbung@hueckelhoven.de

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.