



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/n

Beamtin/Beamten

erstes Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2

(m/w/d)

für das Amt für Stadtplanung und Liegenschaften.

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzung:

- ✓ **Laufbahnbefähigung erstes Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 für den allgemeinen Verwaltungsdienst**

Ihr Aufgabengebiet:

Aufgaben innerhalb des Amtes für Stadtplanung und Liegenschaften sind insbesondere:

- ✓ Sachbearbeitung im Bereich Denkmalpflege und –schutz
- ✓ Erstellung und Überwachung von Bescheiden, Erlaubnissen, Befreiungen und Erklärungen sowie die Betreuung zugehöriger Verfahren
- ✓ Betreuung der Entwicklung und Sicherung städtischer Forstflächen sowie Abstimmung und Beauftragung von Maßnahmen der Verkehrssicherung
- ✓ Betreuung von Verfahren im Rahmen der Beteiligung der Stadt Hückelhoven z.B. Auswirkungen der Bergbaunachfolge
- ✓ Erteilung von Aufträgen und Abwicklung von Zahlungen
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Bauleitverfahren
- ✓ Erstellung von Haushaltsanmeldungen

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach **A11 LBesO A NRW**
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Familienfreundlicher Arbeitsplatz im Sinne von flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstplanung (Gleitzeit)
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Ihr Profil:

- ✓ Gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- ✓ Teamfähigkeit und Flexibilität
- ✓ Freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 15.07.2022 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online an: bewerbung@hueckelhoven.de (in einer zusammengefassten PDF-Datei).

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte **keine** aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.