



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Bauingenieur/-in, Architekt/-in (Dipl., Bachelor, Master) als Mitarbeiter/-in im Fachbereich Hochbau/Gebäudemanagement (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Amtes für Gebäudemanagement.

Die Stelle wird unbefristet in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium (Dipl.-Ing., Bachelor oder Master) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in der Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen
- ✓ sichere Kenntnisse im Projektmanagement sowie in der EDV-Anwendung, vorzugsweise Brics-CAD und RIB iTwo
- ✓ sichere Kenntnisse in der Anwendung der VOB/VOL, der HOAI und der Landesbauordnung
- ✓ Kenntnisse der Baubetriebswirtschaft

Persönliche Anforderungen:

- ✓ Gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- ✓ ein freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ eine ruhige und ausgeglichene Persönlichkeit
- ✓ Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag; Entgeltgruppe 11
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tariffbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online ((in einer zusammengefassten PDF Datei) an: bewerbung@hueckelhoven.de

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.