



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Dauerausschreibung eine

Pädagogische Inklusionsfachkraft (m/w/d) zur Begleitung der Inklusionskinder (Erzieher*in, Heilpädagoge/in oder Heilerziehungspfleger*in)

für das Jugendamt im Bereich der städtischen Kindertageseinrichtungen.

Die Stelle wird unbefristet in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Erziehung, Begleitung, Unterstützung und Pflege von Kindern mit erhöhtem
- ✓ Selbstständiges Arbeiten durch bspw. Gruppenübergreifende Angebote
- ✓ Unterstützung, Begleitung und Zusammenarbeit mit den Eltern
- ✓ Zusammenarbeit mit externen Fachstellen wie der Frühförderung, Ärzten, dem Sozialpädiatrischen Zentrum u.v.m.

Einstellungsvoraussetzung:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/in

Ihr Profil:

- ✓ Fachliche Kompetenzen im Bereich des Inklusionsgedankens und eine sichere Haltung zu diesem Thema
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Befähigung für selbstständiges Arbeiten
- ✓ Fähigkeit mit Konfliktsituationen umzugehen
- ✓ großes Einfühlungsvermögen
- ✓ Bereitschaft/Fähigkeit zu kooperativem Verhandeln

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S 8a/8b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst – Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung (nach TVöD)
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Regelmäßiger Austausch, Supervision und Fortbildungen

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bitte an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

**oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an:
bewerbung@hueckelhoven.de**

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Weitere fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wiese unter der Telefonnummer 02433 / 82-408. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.