

# DUALES STUDIUM BEI DER STADT HÜCKELHOVEN



Die Stadt Hückelhoven bietet zum 01.09.2024 drei Ausbildungsstellen für den folgenden Beruf an:

## Beamter\*Beamtin (m/w/d) des gehobenen nichttechnischen Dienstes (Bachelor of Laws)

Die mit einem Studium kombinierte Ausbildung erfolgt als Stadtinspektoranwärter\*in (m/w/d) im Beamtenverhältnis auf Widerruf und dauert drei Jahre. Sie wird innerhalb der Stadtverwaltung Hückelhoven sowie an der Hochschule für Polizei und Verwaltung NRW, Abteilung Köln, Nebenstelle Aachen durchgeführt und schließt bei Erfolg mit dem akademischen Grad „Bachelor of Laws“ ab.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Abitur oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand (z. B. Fachhochschulreife),
- ✓ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen EU-Mitgliedstaates
- ✓ Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

**Es gelten die laufbahnrechtlichen Altersgrenzen nach § 14 des Landesbeamtengesetzes NRW**

### Persönliche Anforderungen:

- ✓ Gute Deutschkenntnisse verbunden mit einem entsprechenden mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen
- ✓ Hohe Allgemeinbildung
- ✓ Initiative und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Ein ausgeprägtes Interesse an rechtlichen Fragestellungen
- ✓ Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- ✓ Begabung im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln

### Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Inanspruchnahme von Homeoffice nach abgeschlossener Ausbildung
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung im Rahmen des Beamtenverhältnisses
- ✓ Ideale Kombination von Studium und Praxis

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Fragen beantwortet Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) **bis zum 31.07.2023** an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven**  
**- Hauptamt -**  
**Postfach 13 60**  
**41825 Hückelhoven**  
**oder online an: [bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)**

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Der Einstellungstest findet am 22.08.2023 (ganztägig) statt, ein Ausweichtermin kann nicht angeboten werden.
---