



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams eine/n

Fachangestellte/n für Bäderbetriebe (m/w/d) **für das HÜBAD sowie das Freibad Kapbusch**

in Teilzeit (20 Stunden/Woche). Die Stelle wird zunächst für die Dauer eines Jahres befristet.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bäderbetriebe

Persönliche Anforderungen:

- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft im Schichtdienst, an Wochenenden sowie an Feiertagen zu arbeiten und Überstunden während der Freibadsaison zu leisten (selbstverständlich gegen Zahlung von entsprechenden Zuschlägen)

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufsicht und Überwachung des Badebetriebs
- Betreuung / Beratung von Badegästen
- Reinigung und Desinfektionsarbeiten
- Unterstützung im vielfältigen Kursprogramm des HÜBADs (z.B. Aqua-Fitness, Schwimmkurse und Aqua-Zumba)
- Pflege und Instandhaltung des Bades sowie der technischen Anlagen

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld und einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Ein motiviertes und offenes Team
- Tarifliche Eingruppierung nach TVöD, Entgeltgruppe 5
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tariffbereich
- Jahressonderzahlung
- Teilnahme an Fortbildungen
- Zusätzliche Urlaubstage für die Teilnahme am Schichtdienst

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an:

bewerbung@hueckelhoven.de

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne bei der Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte **keine** aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.