



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Gärtner/in oder Gärtnergehilfen/gehilfin (m/w/d)

zur Verstärkung unseres städtischen Bauhofs.

Die Stelle wird befristet in Vollzeit angeboten. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ **abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in oder langjährige Erfahrung im Garten- und Landschaftsbau**
- ✓ vorzugsweise mehrjährige Erfahrung in der Pflege von Grünflächen
- ✓ Führerschein mindestens der Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- ✓ einen grünen Daumen und Spaß bei der Arbeit an der frischen Luft
- ✓ eine hohe körperliche Belastbarkeit
- ✓ handwerkliches Geschick
- ✓ Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- ✓ ein freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag; je nach Qualifikation und Eignung erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe EG 6
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 30.06.2023 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF Datei) an: **bewerbung@hueckelhoven.de**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Bauhofleiter, Herr Makowe (Tel. 02433 / 82-198). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.