



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Architekt*in Dipl./Master (m/w/d)

für das Bauordnungsamt

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer eines Jahres – eine Entfristung kann in Aussicht gestellt werden.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen (Diplom, Master oder Bachelor) oder Hochbautechniker/-in mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Bauaufsicht im Bereich Sachbearbeitung (Baugenehmigungsverfahren, Wiederkehrende Prüfungen etc.)
- ✓ Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert:

- ✓ Berufserfahrung im bautechnischen Bereich und Verwaltungserfahrung
- ✓ Kenntnisse im öffentlichen Baurecht (Bauordnungsrecht, Bauplanungsrecht und Baunebenrecht)

Bewerbungen, die diese Einstellungsvoraussetzungen nicht erfüllen, werden nicht berücksichtigt.

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Selbstständige Prüfung, Bearbeitung und Genehmigung von Bauvorhaben und Bauvoranfragen einschließlich der Bauzustandsbesichtigungen
- ✓ Baurechtliche Beratung aller am Bau Beteiligten
- ✓ Durchführung von wiederkehrenden Prüfungen von großen Sonderbauten
- ✓ Durchführung von Ortsbesichtigungen
- ✓ Technische Unterstützung und Beratung in ordnungsbehördlichen Verfahren

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Inanspruchnahme von Homeoffice
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- ✓ Eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitensystems von 39 bzw. 41 Wochenstunden
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 oder 11** (je nach Qualifikation bzw. Fachkenntnisse) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) bzw. bei bereits bestehendem Beamtenverhältnis eine nach **Besoldungsgruppe A 11** Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) ausgewiesene Stelle; die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht

Ihr Profil:

- ✓ Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- ✓ Sozialkompetenz, insbesondere Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildung
- ✓ Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, persönliches Engagement
- ✓ Teamorientiertes und selbstständiges Handeln

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 30.11.2023 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online an: **bewerbung@hueckelhoven.de** (in einer zusammengefassten PDF-Datei).

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Bauordnungsamtes, Frau Schäfer-Thebrath (Tel. 02433 / 82-185). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte **keine** aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.