



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in im kommunalen Ordnungsdienst (m/w/d).

Die Stelle wird in Vollzeit – zunächst befristet für die Dauer eines Jahres - angeboten. Bei Bewährung wird nach zwei Jahren ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis angestrebt.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Ansprechpartner für Bürger*innen; Ergreifen von Präventionsmaßnahmen zur Vermeidung von Aktivitäten, die das Sicherheitsgefühl der Bürger*innen beeinträchtigen (Vandalismus, Alkoholkonsum durch Minderjährige, Verunreinigung öffentlicher Anlagen usw.)
- ✓ Umsetzung der Ordnungsbehördlichen Verordnung (z. B. Ordnungsbehördliche Verordnung über die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Gebiet der Stadt Hückelhoven) sowie des Jugendschutzgesetzes und des Landeshundegesetzes)
- ✓ Übernahme von Außendienstaufgaben des Ordnungsamtes (z. B. Überprüfung verkehrsrechtlicher Anordnungen, Feststellung von Beeinträchtigungen der öffentlichen Verkehrsflächen etc.) und Durchführung von Kontrollfahrten sowie das anschließende Erstellen von Einsatzberichten
- ✓ Präsenz bei größeren Ereignissen wie Cityfest, Kirmessen, Open-Air-Konzerte etc. zur Vermeidung von ordnungswidrigem Verhalten sowie Mitwirkung bei ordnungsbehördlichen Maßnahmen in besonderen Einsatzlage und Leistung von Vollzugshilfe

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Erfolgreiche Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine anderweitige abgeschlossene dreijährige Ausbildung und Bereitschaft den Angestelltenlehrgang I zu absolvieren
- ✓ Fahrerlaubnis der Fahrzeugklasse B

Ihr Profil:

- ✓ ein freundliches und sicheres Auftreten, insbesondere im Umgang mit Bürger*innen
- ✓ Interesse an einer abwechslungsreichen Außendiensttätigkeit, auch zu ungünstigen Zeiten (in den Abend- und Nachtstunden sowie an den Wochenenden)
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- ✓ eine ruhige und ausgeglichene Persönlichkeit
- ✓ Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr und abgeschlossene Grundausbildung zum/zur Feuerwehrmann/Feuerwehfrau ist wünschenswert

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach dem TVöD; Entgeltgruppe 7
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Schichtzulage sowie Zulagen für Dienste zu ungünstigen Zeiten
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- ✓ Funktionale Dienstkleidung

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 15.12.2023 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

**oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an:
bewerbung@hueckelhoven.de**

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Weitere fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Lambertz unter der Telefonnummer 02433 / 82-227. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.