



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

für verschiedene Bereiche.

Die Stellen werden zunächst befristet für die Dauer eines Jahres – eine Entfristung kann in Aussicht gestellt werden.

Eine Besetzung der Vollzeitstellen mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- ✓ abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I

#### **Persönliche Anforderungen:**

Von der/dem Bewerber/in wird erwartet, dass sie/er teamfähig ist und die Grundsätze einer bürgerorientierten Verwaltung praktiziert. Hierzu gehören insbesondere:

- ✓ freundliches Auftreten und gepflegte äußere Erscheinung
- ✓ gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ hohe Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- ✓ Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- ✓ Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Menschen einzustellen
- ✓ Bereitschaft, Dienst über die üblichen Öffnungszeiten hinaus zu verrichten
- ✓ hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Team- und Organisationsfähigkeit
- ✓ sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen

### **Unser Angebot:**

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) ausgewiesene Stelle; die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

**Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 15.04.2024 an:**

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven**

**- Hauptamt -**

**Postfach 13 60**

**41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefügt PDF-Datei) an: **[bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)**

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet