



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven im Kreis Heinsberg mit ca. 40.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sozialarbeiter\*in Dipl./BA oder Sozialpädagogen/Sozialpädagogin Dipl./BA (m/w/d) in der Vormundschaft

für das Jugendamt im Allgemeinen Sozialen Dienst.

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozialen Arbeit zur/zum Dipl.-Sozialarbeiter/in bzw. Dipl.-Sozialpädagogen/-pädagogin mit staatlicher Anerkennung oder einen entsprechenden Bachelor- oder Masterabschluss mit staatlicher Anerkennung.

Wünschenswert:

- ✓ Erfahrungen im Bereich der Vormundschaft bzw. Jugendhilfe

#### Unser Angebot:

- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S 14** des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst - Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander, kollegiale Beratung
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung
- ✓ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten und Supervision (Fallsupervision, Einzel- und Teamsupervision)
- ✓ Ein familienfreundlicher Arbeitsplatz im Sinne von flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstplanung
- ✓ Qualifiziertes Einarbeitungskonzept

- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Inanspruchnahme von Homeoffice

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- ✓ Ausübung der Personen- und Vermögenssorge des Mündels, verbunden mit regelmäßigen monatlichen persönlichen Kontakten zu den Kindern und Jugendlichen
- ✓ Gesetzliche Vertretung des Mündels, Kontaktaufbau und -pflege
- ✓ Persönliche Förderung der Pflege und Erziehung des Mündels
- ✓ Sicherung der Existenz und der Erziehung (Unterbringung, Schule, Beruf, erforderliche Hilfen, therapeutische Maßnahmen, etc.) sowie die Wahrnehmung der Interessen im Bereich des privaten und öffentlichen Rechts
- ✓ Kontakte und Zusammenarbeit mit Eltern, Herkunftsfamilien, Institutionen u.a.
- ✓ Erstellung von Berichten an das Familiengericht, Einholung gerichtlicher Genehmigungen (z.B. für geschlossene Unterbringung, Namensänderung, Taufe) Teilnahme an Gerichtsverhandlungen

### **Ihr Profil:**

- ✓ Methodische, soziale und fachliche Kompetenz
- ✓ Fähigkeit zu ruhigem, sachlichem und geduldigem Umgang, auch in schwierigen Gesprächs- und Krisensituationen
- ✓ Fähigkeit zur strukturierten und zielgruppenorientierten Herangehensweise an neue Herausforderungen
- ✓ Menschenkenntnis und Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Lebenslagen der betroffenen Kinder und Jugendlichen, besonders nach Vernachlässigung sowie mit Gewalt-, Verlust- und Fluchterfahrungen
- ✓ Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- ✓ Zügige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Bereitschaft zur fachspezifischen Qualifikation, Reflexion und Supervision
- ✓ Vertiefte Kenntnisse im Jugendhilfe- und Verwaltungsrecht
- ✓ Kenntnisse im MS Office-Programm
- ✓ Eine Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für den Außendienst einzusetzen

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

**Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 20.05.2024 an:**

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven  
- Hauptamt -  
Postfach 13 60  
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: **[bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leitung der Abteilung Verwaltung der Jugendhilfe, Herr Thiemt (Tel. 02433 / 82-419). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern,

unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.