



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven, eine Kommune im Kreis Heinsberg, mit einer Einwohnerschaft von knapp 43.000 Menschen, sucht zum 01.06.2025 eine/n

### Technische/n Beigeordnete/n (m/w/d)

für das Dezernat III.

Dem Dezernat III sind die folgenden Bereiche zugeordnet:

- Bauverwaltungsamt
- Bauordnungsamt
- Amt für Stadtplanung und Liegenschaften
- Amt für Gebäudemanagement
- Amt für Tief- und Straßenbau
- Amt für Wirtschaftsförderung
- Stabsstelle Mobilitäts- und Klimaschutzmanagement

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten.

Zudem wird der/die Technische Beigeordnete zu einem Zeitanteil von 20 v. H. der wöchentlichen Arbeitszeit zur Dienstverrichtung an die Stadtentwicklung Hückelhoven Verwaltungs-GmbH als Geschäftsführer abgeordnet.

Die öffentliche Wahl durch den Stadtrat erfolgt für die Dauer von acht Jahren in ein Beamtenverhältnis auf Zeit voraussichtlich am 11.12.2024.

Die Besoldung richtet sich nach der Eingruppierungsverordnung für das Land NRW (Bes. Gr. A 16 LBesG NRW). Daneben wird eine Aufwandsentschädigung nach der Eingruppierungsverordnung gezahlt.

#### Die für das Amt erforderlichen Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) der Fachrichtung Stadtplanung, Raumplanung, Architektur und Städtebau, Wirtschaftsgeographie oder Bauingenieurwesen
- langjährige Leitungserfahrung in einer dem Amt angemessenen hauptamtlichen Verwaltungstätigkeit (mindestens Amtsleiter Ebene) oder einem privaten oder öffentlich-rechtlichen Unternehmen (Geschäftsführerebene)
- umfassende Kenntnisse in den zuvor genannten Geschäftsbereichen sowie Erfahrung im Umgang mit kommunalpolitischen Gremien sind wünschenswert

**Darüber hinaus müssen die beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Zeit erfüllt sein.**

Gesucht wird eine engagierte, erfahrene, zielstrebige, kommunikative und verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit, die sich in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister als Teil des Verwaltungsvorstandes, den politischen Gremien sowie den Bürger/innen mit diplomatischem Verhandlungsgeschick für die weitere Entwicklung der Stadt und der Stadtverwaltung einsetzt. Dabei sollte die Arbeit nicht nur im beschriebenen Verantwortungsbereich, sondern auch dezernatsübergreifend innovativ und kooperativ gestaltet werden. Erwartet wird eine motivierende und wertschätzende Führung der Mitarbeitenden des Geschäftsbereiches. Es gilt die Stadtverwaltung als modernes Dienstleistungsunternehmen bürgernah, wirtschaftlich und zielorientiert mitzugestalten.

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

**Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 15.09.2024 an:**

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven  
- Hauptamt -  
Postfach 13 60  
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: [bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte **keine** aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber (m/w/d) damit einverstanden, dass die für die Auswahlentscheidung relevanten Daten als öffentliche Beschlussvorlage an den Rat der Stadt Hückelhoven weitergegeben werden können. Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes ist mit der Abgabe der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären.