

# AUSBILDUNG

## BEI DER STADT HÜCKELHOVEN



Die Stadt Hückelhoven bietet zum 01.08.2025 eine Ausbildungsstelle zum / zur

### Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) - Fachrichtung Bibliothek -

an.

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre. Sie unterteilt sich in fachpraktische und fachtheoretische Ausbildungsabschnitte. Die praktische Ausbildung erfolgt in der Stadtbücherei Hückelhoven. Die theoretische Ausbildung wird an der Berufsschule in Düsseldorf durchgeführt.

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Schulabschluss: mindestens Fachoberschulreife

#### Persönliche Anforderungen:

- ✓ Gute Deutschkenntnisse verbunden mit einem entsprechenden mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen
- ✓ Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- ✓ Spaß an der Arbeit mit Medien in einem publikumsintensiven Bereich
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- ✓ Team-, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit, Flexibilität sowie Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- ✓ Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Ordnungsliebe und Verantwortungsbewusstsein

#### Aufgabengebiete:

- ✓ Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft
- ✓ Erwerbung, Erschließung und Bereitstellung von Medien
- ✓ Kommunikation und Kooperation
- ✓ Informations- und Kommunikationssysteme
- ✓ Benutzungsdienst und Informationsvermittlung
- ✓ Bearbeitung von Medien und Bestandspflege
- ✓ Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit

#### Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ 400 EUR Abschlussprämie bei Bestehen der Abschlussprüfung im ersten Versuch (§ 17 Abs. 1 TVAöD)
- ✓ 30 Tage Urlaub/Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ✓ Zusätzlich 5 Tage Bildungsurlaub und Freistellung für die Prüfungsvorbereitung (§ 12a Abs.1 TVAöD)
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach dem TVAöD

- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Jahressonderzahlung

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Fragen beantwortet Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 oder die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Schubert, unter der Telefonnummer 02433/84724.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) **bis zum 17.11.2024** an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven**  
**- Hauptamt -**  
**Postfach 13 60**  
**41825 Hückelhoven**  
**oder online an: [bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)**

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.