

DUALES STUDIUM BEI DER STADT HÜCKELHOVEN



Die Stadt Hückelhoven bietet zum 01.09.2026 eine Ausbildungsstelle für den folgenden Beruf an:

Beamter*Beamtin (m/w/d) des gehobenen Dienstes – Fachrichtung Verwaltungsinformatik (Bachelor of Arts)

Die mit einem Studium kombinierte Ausbildung erfolgt als Stadtinspektoranwärter*in (m/w/d) im Beamtenverhältnis auf Widerruf und dauert drei Jahre. Sie wird innerhalb der Stadtverwaltung Hückelhoven sowie an der Hochschule für Polizei und Verwaltung NRW, Abteilung Köln, durchgeführt und schließt bei Erfolg mit dem akademischen Grad „Bachelor of Arts“ ab.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Abitur oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand (z. B. Fachhochschulreife)
- ✓ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen EU-Mitgliedstaates
- ✓ Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

**Es gelten die laufbahnrechtlichen Altersgrenzen nach § 14 des
Landesbeamtengesetzes NRW**

Persönliche Anforderungen:

- ✓ Gute Deutschkenntnisse verbunden mit einem entsprechenden mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen
- ✓ Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- ✓ Hohe Allgemeinbildung
- ✓ Initiative und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- ✓ Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken
- ✓ Fähigkeit zur Prozessbetrachtung
- ✓ Abstraktionsfähigkeit für IT-technische Umsetzungen

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung im Rahmen des Beamtenverhältnisses
- ✓ Ideale Kombination von Studium und Praxis
- ✓ Inanspruchnahme von Homeoffice nach abgeschlossener Ausbildung
- ✓ Teilnahme am Fahrradleasing nach abgeschlossener Ausbildung

Ihnen sagt unser Ausbildungsangebot zu? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, letztes Schulzeugnis, bei Minderjährigen eine Einverständniserklärung der Eltern oder des Vormundes) bis zum 15.08.2025 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: bewerbung@hueckelhoven.de

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Das Auswahlverfahren findet am **02.09.2025** (vormittags) statt.

Die Vorstellungsgespräche finden am 15. und 16.09.2025.

Ein Ausweichtermin kann nicht angeboten werden.