



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven mit ca. 42.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sozialarbeiter*in Dipl./BA (m/w/d) oder Sozialpädagogen/Sozialpädagogin Dipl./BA (m/w/d)

für das Jugendamt im Bereich Streetwork und Kinder- und Jugendschutz.

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit zum/zur Dipl.-Sozialarbeiter*in bzw. Dipl.-Sozialpädagoge/-pädagogin mit staatlicher Anerkennung oder einen entsprechenden Bachelor- oder Masterabschluss mit staatlicher Anerkennung.

Wünschenswert:

- ✓ Sie haben idealerweise bereits berufliche Erfahrung in dem Arbeitsfeld Streetwork, Sozialberatung oder im Bereich der Jugendhilfe

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- ✓ Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und fachspezifischen Arbeitskreisen
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S12** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst - Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht

Ihr Aufgabengebiet:

Streetwork und Kinder- und Jugendschutz

- ✓ Kontaktaufnahme sowie aufsuchende Jugendarbeit an öffentlichen und informellen Treffpunkten;
- ✓ Einzelfallhilfe sowie flexible, niederschwellige und auch unkonventionelle Unterstützungs- und Hilfsangebote im Bereich Kinder- und Jugendschutz;
- ✓ Beratung und Begleitung zu privaten, schulischen und beruflichen Themenstellungen sowie fachgerechte Hilfestellung bei Kontakten mit Behörden, freien Trägern etc.;
- ✓ Maßnahmen zum gesetzlichen Jugendschutz; hier auch Besuch von Veranstaltungen ggf. zu Randzeiten;
- ✓ Vorhalten und Organisieren von Bildungsangeboten zu lebenspraktischen Fähigkeiten im Rahmen von Verselbständigung sowie bedarfsorientiert;
- ✓ Koordination, Konzeptionierung und Umsetzung von Angeboten zur Partizipation von jungen Menschen;
- ✓ Krisenintervention und Deeskalation

Netzwerkarbeit und Kooperation

- ✓ Zusammenarbeit mit Fachdiensten und Institutionen des Sozial- und Gesundheitswesens sowie Schulen, freien Trägern, Vereinen etc.;
- ✓ Teilnahme an Arbeitskreisen und gemeinsamen Veranstaltungen sowie Gremien- und Gemeinwesenarbeit.

Administrative und organisatorische Tätigkeiten

- ✓ Konzeptarbeit im Rahmen von Jugendsozialarbeit sowie Kinder- und Jugendschutz; Weiterentwicklung des eigenen Arbeitsbereiches;
- ✓ Verwaltungstätigkeiten und Etatverwaltung;
- ✓ Anleitung und Begleitung von Ehrenamtlern, Honorarkräften und Praktikant*innen.

Zielgruppenspezifische Aktivitäten und Förderung der Jugendkultur im Zusammenhang mit Prävention und Kinder- und Jugendschutz

- ✓ Geschlechtsspezifische Angebote und Aktivitäten;
- ✓ Planung und Organisation von Projekten für und mit Jugendlichen / jungen Erwachsenen sowie Durchführung von Veranstaltungen und Angeboten im Freizeit- und Bewegungsbereich.

Ihr Profil:

- ✓ Freude und Einfühlungsvermögen in der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie Sensibilität im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern;
- ✓ Methodische, soziale und fachliche Kompetenz;
- ✓ Teamfähigkeit, Kreativität, Belastbarkeit und Flexibilität;
- ✓ Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit;
- ✓ Kenntnisse in der Nutzung von Social-Media
- ✓ Kenntnisse im MS Office-Programm;
- ✓ Eine Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen.

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 27.07.2025 an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
-Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: bewerbung@hueckelhoven.de

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leitung der Abteilung 513 Jugendhilfeplanung/Kinder- und Jugendförderung/Verfahrenslotse, Frau Uphues unter der Telefonnummer 02433 / 82-431. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u.Ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Absatz 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.