



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven sucht zum 01.08.2025, vorerst befristet bis 31.07.2026, eine/einen

Staatlich anerkannte*n Erzieher*in (m/w/d) als Elternzeitvertretung

für die städtischen Kindertageseinrichtung in Millich.

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten.

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Erziehung, Betreuung, Bildung und Pflege von Kindern im Alter von einem Jahr bis zur Einschulung
- ✓ Pflegerische sowie hauswirtschaftliche Betreuung und Fürsorge
- ✓ Partizipation der Kinder und Zusammenarbeit mit Eltern
- ✓ Schaffen von positiven Lebensbedingungen für Kinder und ihre Familien
- ✓ Inklusion nach dem Bundesteilhabegesetz
- ✓ Bundesprogramm „Sprachkitas“

Einstellungsvoraussetzung:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur staatlich anerkannten Erzieher/in, Heilpädagogen/ Heilpädagogin, Heilerziehungspfleger/in, Psychologen/Psychologin, Sport-, Kunst- oder Medienpädagogen/-pädagogin (m/w/d)

Ihr Profil:

- ✓ Fachliche Kompetenz mit einem breit gefächerten pädagogischen Fachwissen im Elementarbereich
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Befähigung für selbstständiges Arbeiten
- ✓ Fähigkeit mit Konfliktsituationen umzugehen
- ✓ großes Einfühlungsvermögen
- ✓ Bereitschaft/Fähigkeit zu kooperativem Verhandeln

Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S 8a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst – Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tariffbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung (nach TVöD)
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Regelmäßiger Austausch, Supervision und Fortbildungen

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bitte bis zum 29.06.2025 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: bewerbung@hueckelhoven.de

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Weitere fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wiese unter der Telefonnummer 02433 / 82-408. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.