

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## der Stadt Hückelhoven



Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für die Dauer der Elternzeit, eine

### stellvertretende Leitung (m/w/d) für die städtische Kindertageseinrichtung Millich als Elternzeitvertretung

Die Stelle wird befristet angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Staatlich anerkannte/r Erzieher/in mit mind. 4 Jahren Berufserfahrung
- ✓ Abgeschlossene oder begonnene Ausbildung zur/zum Fachwirt/in für Kitamanagement oder zur/zum Fachwirt/in Erziehungswesen oder die Bereitschaft, diese potenziell langfristig zu absolvieren
- ✓ Bereitschaft, mindestens 34 Stunden/ Woche zu arbeiten

**Bewerbungen, die diese Einstellungsvoraussetzungen nicht erfüllen,  
werden nicht berücksichtigt.**

#### Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern; Unterstützung der Leitung in Organisation und Verwaltung (z.B. Dienstplanorganisation und -verwaltung, Vertretungsregelungen, Urlaubsplanung) und in der Personalentwicklung sowie bei der Weiterentwicklung der Qualität der Einrichtung; enge Zusammenarbeit mit der Leitung im Rahmen der Vorgaben des Trägers und Vertretung der KiTa nach außen
- ✓ Vertretung der Einrichtungsleitung in deren Abwesenheit, z.B. bei Krankheit oder Urlaub
- ✓ Pädagogische und organisatorische Verantwortung für die Kindertageseinrichtung
- ✓ Ansprechpartner/in für Eltern, Kollegen/innen und Kinder

#### Ihr Profil:

- ✓ Gute Kenntnisse in der Gestaltung der Bildungs-, Betreuungs- und Erziehungsprozesse
- ✓ Bereitschaft, die Qualität der pädagogischen Arbeit mitzusteuern und dabei Verantwortung zu übernehmen
- ✓ Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und die eigenen Arbeitsabläufe gut zu strukturieren
- ✓ Grundkenntnisse in der Qualitätsentwicklung und Interesse an Verwaltungsaufgaben
- ✓ Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie eine kooperative und konfliktfähige Persönlichkeit, die über eine wertschätzende Grundhaltung verfügt
- ✓ Bereitschaft zu Fortbildungen
- ✓ Kenntnisse in der Personalführung und Personalentwicklung sind wünschenswert

## Unser Angebot:

- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S 13** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst – Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tariffbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung (nach TVöD)
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Regelmäßiger Austausch, Supervision und Fortbildungen

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

**Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bitte bis zum 30.09.2025 an:**

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven**  
- Hauptamt -  
Postfach 13 60  
41825 Hückelhoven

**oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: [bewerbung@hueckelhoven.de](mailto:bewerbung@hueckelhoven.de)**

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Weitere fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wiese unter der Telefonnummer 02433 / 82-408. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.