

STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven



Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sozialarbeiter*in Dipl./BA oder Sozialpädagogen/Sozialpädagogin Dipl./BA (m/w/d)

für das Jugendamt im Allgemeinen Sozialen Dienst.

Die Stelle wird befristet in Vollzeit mit der Aussicht auf Entfristung angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozialen Arbeit zur/zum Dipl.-Sozialarbeiter/in bzw. Dipl.-Sozialpädagogen/-pädagogin mit staatlicher Anerkennung oder einen entsprechenden Bachelor- oder Masterabschluss mit staatlicher Anerkennung
- ✓ Wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich der Jugendhilfe.

**Bewerbungen, die diese Einstellungsvoraussetzungen nicht
Erfüllen, werden nicht berücksichtigt.**

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Allgemeine Beratung im Rahmen der Förderung der Erziehung in der Familie, Unterstützung und Beratung von Kindern und Jugendlichen zur Verbesserung ihrer Lebenslagen unter Einbeziehung ihres sozialen Umfeldes
- ✓ Ressourcenorientierte Vermittlung, Initiierung, Gewährung und Steuerung von Hilfen zur Erziehung sowie Hilfen für junge Volljährige im Rahmen des Hilfeplanverfahren gemäß § 36 SGB VIII
- ✓ Verantwortliche Bearbeitung von Kindeswohlgefährdungsmeldungen und Umsetzung von Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen (§ 8a SGB VIII und § 42 SGB VIII)
- ✓ Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung, Beratung und Unterstützung bei der Ausübung der Personensorge/des Umgangsrechtes
- ✓ Mitwirkung im familiengerichtlichen Verfahren (§ 50 SGB VIII)

Ihr Profil:

- ✓ Sensibilität im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- ✓ Methodische, soziale und fachliche Kompetenz
- ✓ Teamfähigkeit, Kreativität und Flexibilität
- ✓ Entscheidungsbereitschaft und Entscheidungssicherheit
- ✓ Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Kooperationsfähigkeit
- ✓ Kenntnisse im MS Office-Programm
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft (selbstverständlich gegen Vergütung in Form der tarifrechtlich vorgegebenen Zuschläge)
- ✓ eine Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für den Außendienst einzusetzen

Unser Angebot:

- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S 14** des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst - Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Ein großartiges Team und ein gutes Miteinander, kollegiale Beratung
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung
- ✓ Die Möglichkeit, in einem engagierten Team die inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung des Allgemeinen Sozialen Dienstes (ASD) mitzugestalten
- ✓ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten und Supervision (Fallsupervision, Einzel- und Teamsupervision)
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Inanspruchnahme von Homeoffice
- ✓ Ein familienfreundlicher Arbeitsplatz im Sinne von flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstplanung
- ✓ Qualifiziertes Einarbeitungskonzept

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven

- Hauptamt -

Postfach 13 60

41825 Hückelhoven

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: **bewerbung@hueckelhoven.de**.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Abteilungsleiterin der Abteilung für soziale Dienste des Jugendamtes, Frau Lukic, unter der Telefonnummer 02433 / 82-420. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.