

STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven



Die Stadt Hückelhoven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Bautechniker/-in, Schwerpunkt Hochbau, als Technische/r Mitarbeiter/-in (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Amtes für Gebäudemanagement.

Die Stelle wird befristet in Vollzeit mit der Aussicht auf Entfristung angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder als Bauzeichner
- ✓ Weiterbildung zum Bautechniker Schwerpunkt Hochbau oder höherwertigere Qualifikationen
- ✓ Sichere Kenntnisse in der Anwendung der VOB/VOL und der gängigen Normen
- ✓ Sichere Kenntnisse in der EDV-Anwendung (Office)

- ✓ Wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung bei der Durchführung von vergleichbaren Maßnahmen des nachfolgenden Aufgabengebiets

Bewerbungen, die diese Einstellungsvoraussetzungen nicht erfüllen, werden nicht berücksichtigt.

Ihr Aufgabengebiet:

Ihre Tätigkeit umfasst die eigenständige Bearbeitung von Reparatur-, Sanierungs- und kleineren bis mittleren Umbaumaßnahmen an städtischen Gebäuden und deren technischen Anlagen. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört dabei die gesamte Vorgangsbearbeitung: Planung, Kostenschätzung, Vergabe und Beauftragung, Koordination, Überwachung, Termin- und Kostenkontrolle, Abrechnung und Dokumentation.

Ihr Profil:

- ✓ Gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Möglichst breit gefächertes technisches und handwerkliches Verständnis
- ✓ Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Ein freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ Eine ruhige und ausgeglichene Persönlichkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot:

- ✓ Ein großartiges Team und ein gutes Miteinander
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag entsprechend der Qualifikation
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing
- ✓ Inanspruchnahme von Homeoffice oder Mobiler Arbeit

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 05.03.2026 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online an: **bewerbung@hueckelhoven.de** (in einer zusammengefassten PDF-Datei).

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Gebäudemanagement, Herr Keller, unter der Telefonnummer 02433 / 82-154. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.