

AUSBILDUNG BEI DER STADT HÜCKELHOVEN



Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung

Ausbildungsstart: 01.08.2027

Möchten Sie aktiv an der Gestaltung des öffentlichen Lebens mitwirken und dabei einen abwechslungsreichen, sicheren sowie zukunftsorientierten Beruf erlernen? Als Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung übernehmen Sie eine wichtige Rolle bei der Umsetzung von Aufgaben, die den Alltag der Bürgerinnen und Bürger direkt betreffen.

Die Ausbildung beginnt am 01.08.2027 und dauert drei Jahre. Sie unterteilt sich in praktische und theoretische Ausbildungsabschnitte.

Praktische Ausbildung: Diese erfolgt in verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung Hückelhoven, wo Sie die Arbeitsabläufe und Aufgaben der öffentlichen Verwaltung kennenlernen.

Theoretische Ausbildung: Der Berufsschulunterricht findet am Berufskolleg Herzogenrath statt, ergänzt durch dienstbegleitende Unterweisungen durch das Studieninstitut Aachen. Hier werden Ihnen Fachkenntnisse in Bereichen wie Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht und kommunale Dienstleistungen vermittelt.

Das erwartet Sie bei uns:

-  Ein tolles Team und ein gutes Miteinander
-  Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
-  Inanspruchnahme von Homeoffice nach abgeschlossener Ausbildung
-  Attraktive Vergütung nach dem TVAöD
-  Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
-  Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
-  Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
-  Regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitsystems von 39 Wochenstunden

Ausbildungsvergütung (Stand 04/2025):

1. Ausbildungsjahr: 1.293,26 € Brutto
2. Ausbildungsjahr: 1.343,20 € Brutto
3. Ausbildungsjahr: 1.389,02 € Brutto

Weitere Leistungen:

-  Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen (13,29 €)
-  Jahressonderzahlung: 90 % des Entgelts
-  Pro Ausbildungsjahr Lernmittelzuschuss (50 €)
-  Kostenlose Zurverfügungstellung der Ausbildungsmittel
-  Abschlussprämie bei bestandener Prüfung (400 €)

Urlaub

- 31 Tage
- 5 Tage Sonderurlaub zur Vorbereitung für die Abschlussprüfung
- Frei an Geburtstag, Rosenmontag, Heiligabend und Silvester

Das bringen Sie mit:

-  Gute Deutschkenntnisse verbunden mit einem entsprechenden mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen
-  Interesse an rechtlichen Fragestellungen
-  Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
-  Motivation, Offenheit und Engagement
-  Begabung im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln
-  Teamfähigkeit

Einstellungsvoraussetzungen:

- Schulabschluss: mindestens Fachoberschulreife
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

So bewerben Sie sich:

Sie erfüllen die Voraussetzungen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit

-  Anschreiben
-  Lebenslauf
-  Zeugnisse
-  Bei Minderjährigen zusätzlich eine Einverständniserklärung der Eltern

bis zum 16.08.2026 an:

Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: bewerbung@hueckelhoven.de

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen **nicht** in Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellheftern einzureichen. Bitte nur Kopien verwenden, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalabteilung sichert die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität gleichermaßen begrüßt.

Der Einstellungstest findet am 10.09.2026 (vormittags) statt. Die darauffolgenden Vorstellungsgespräche finden am 14. oder 15.09.2026 statt. Ein Ausweichtermin kann nicht angeboten werden.
--

Fragen zum Auswahlverfahren
Personalabteilung
02433 82 116

